|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **города Ростова-на-Дону**  **«Лицей многопрофильный № 69»**   |  |  | | --- | --- | | **Принято на заседании**  **Педагогического совета**  **МБОУ «Лицей № 69»**  **Протокол от \_\_\_.\_\_.2016 г. №** | **Утверждаю**  **Директор МБОУ «Лицей № 69»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.А. Куркина/**  **Приказ от \_\_\_\_\_\_\_.2016г. № \_\_\_\_\_\_**  **(Приложение \_\_\_)** |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о внутрилицейском контроле**  **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  **города Ростова-на-Дону**  **«Лицей многопрофильный № 69»**     1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   1.1.    Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 [ст. 28](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10049749%231156/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI), Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Уставом и Программой развития лицея и регламентирует содержание и порядок проведения внутрилицейского контроля администрацией. 1.2.    Внутрилицейский контроль – главный источник информации и диагностики состояния  образовательного процесса основных результатов деятельности лицея. Под внутрилицейским контролем понимается проведение членами администрации лицея наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, лицея в области образования. Внутрилицейский контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля. 1.3. Положение о внутрилицейском контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. 1.4.  Целью внутрилицейского контроля является:   * совершенствование уровня деятельности образовательной организации, в т.ч. улучшения качества образования и воспитания в лицее; * повышение профессионализма педагогических работников; * оперативного принятия управленческого решения.   1.5.  Задачи внутрилицейского контроля:   * осуществление контроля  исполнения законодательства в области образования; * выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению; * анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; * анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; * инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил; * изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта; * анализ результатов реализации приказов и распоряжений в лицее; * оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.   1.6.  Функции  внутрилицейского контроля:   * информационно-аналитическая; * контрольно-диагностическая; * коррективно-регулятивная.   1.7. Директор лицея и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутрилицейский контроль результатов деятельности работников по вопросам:   * соблюдения законодательства РФ в области образования; * осуществления государственной политики в области образования; * использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению; * использования методического обеспечения в образовательном процессе; * реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов; * соблюдения утвержденных календарных учебных графиков; * соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лицея; * соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости; * реализации воспитательных программ и их результативность; * ведение документации и своевременное ее заполнение: классные журналы, дневники и тетради обучающихся, паспорта кабинетов, журналы внеурочной деятельности и др. * своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления; * работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея; * другим вопросам в рамках компетенции директора лицея.   1.8. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутрилицейского контроля учитывается:   * качество учебно-воспитательного процесса на уроке; * выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.); * уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся; * степень самостоятельности обучающихся; * владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями; * использование различных подходов и методов в процессе обучения; * дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения; * совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности; * создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата; * умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний); * способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности; * умение корректировать свою деятельность; * умение обобщать свой опыт; * умение составлять и реализовывать план своего развития; * стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство; * участие в методической деятельности.    1.9. Методы контроля деятельности педагогического работника:   * анкетирование; * тестирование; * социальный опрос; * мониторинг; * наблюдение; * изучение документации; * анализ к самоанализу уроков; * беседа о деятельности обучающихся; * результаты учебной деятельности обучающихся.   1.10.    Методы контроля результатов учебной деятельности:   * наблюдение; * анкетирование; * устный опрос; * письменный опрос; * письменная проверка знаний (контрольная работа); * комбинированная проверка; * беседа, * тестирование (включая компьютерное); * изучение документации педагогического сопровождения.   1.11. Внутрилицейский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.    Внутрилицейский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.     Внутрилицейский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.     Внутрилицейский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).     Внутрилицейский контроль в виде административной работы осуществляется директором лицея или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  1.12.  Виды ВЛК (по содержанию):   * тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, одного педагога, классного руководителя, педагога дополнительного образования). * фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога по двум или более направлениям * дея­тельности). * предварительный – предварительное знакомство; * текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом; * итоговый – изучение результатов работы лицея, педагогов за триместр, (полугодие), учебный год.   1.13.   Формы ВЛК:  - персональный (имеет место как при тематическом, так и при фрон­тальном виде контроля);  - классно-обобщающий (фронтальный вид);  - предметно-обобщающий;  - предварительный;  - промежуточный;  - итоговый;  - входной;  - обобщающий;  - тематически-обобщающий;  - комплексный.  1.14.   Правила проведенияя внутрилицейского контроля.  1.14.1. Организация проведения ВЛК:   * ВЛК осуществляет директор лицея или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители МК, другие специалисты; * в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты и специалисты Управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОО); * директор лицея издает приказ о сроках, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, направление или определяет основные вопросы, выносимые на проверку (план-задание), которые  должны обеспечить достаточную ин­формированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, также утверждает ежемесячные планы ВЛК, составленные заместителями директора по своим разделам, в которых указаны сроки и цели предстоящей проверки; * продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других ме­роприятий; * эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изу­чать документацию, относящуюся к теме контроля; * при проведении планового контроля не требуется дополнительного пре­дупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля; * при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору лицея; * экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой; * в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе могут посещать уроки педагогов лицея без предварительного предупрежде­ния (экстренным случаем считается письменная жалоба о нарушении прав обучающегося или нарушение законодательства в сфере образования); * при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день.   1.14.2. основания для проведения внутрилицейского контроля.   * заявление педагогического работника на аттестацию; * плановый контроль; * проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; * обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в об­ласти образования.   1.15.   Результаты внутрилицейского контроля:   * оформляются в виде аналитической справки о результатах внутрилицейского контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в лицее. * Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. * информация о результатах доводится до работников лицея. * по итогам внутрилицейского контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:   - проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;  - сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел лицея;  - результаты внутрилицейского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не  являются основанием для заключения экспертной группы.  1.16. 1.16. Директор лицея по результатам внутрилицейского контроля принимает следующие решения:   * об издании соответствующего приказа; * об обсуждении итоговых материалов внутрилицейского контроля коллегиальным органом; * о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов  (экспертов); * о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; * о поощрении работников; * иные решения в пределах своей компетенции.   1.17.  О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.  **II. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  2.1. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника. 2.2. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации руководитель изучает:  1) уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов,  дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;  2) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;  3) соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;  4) умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;  5) умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;  6) умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;  7) систематическое повышение своего профессионального уровня;  8) своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;  9) соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.   2.3. При осуществлении персонального контроля директор лицея имеет право:   * знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методической кафедры и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами; * изучать практическую деятельность педагогических работников лицея через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий; * проводить экспертизу педагогической деятельности; * проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации; * организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников; * делать выводы и принимать управленческие решения.   2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:   * знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; * знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; * своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;   2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические записки.  **III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**  3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности лицея. 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др. 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития лицея, проблемно-ориентированным анализом работы лицея по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране. 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.  3.6. В ходе тематического контроля   * могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой лицея; * осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ школьной и классной документации.   3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе директора, заседаниях МК. 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся. 3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.  **IV. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ**  4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. 4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели. 4.3. В ходе классно-обобщающего контроля директор лицея изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:   * деятельность всех учителей; * включение обучающихся в познавательную деятельность; * привитие интереса к знаниям; * стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; * сотрудничество учителя и обучающихся; * социально-психологический климат в  коллективе.   4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года или триместра. 4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами. 4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.  4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.  **V. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ**  5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в лицее в целом по конкретному вопросу. 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических кафедр, творчески работающих учителей лицея, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать учителей других ОО, и методистов. 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы лицея, но не менее чем за месяц до ее начала. 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором лицея издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителе. 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля. |